

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам передачи подарков,
полученных работником предприятия
в связи с протокольными
мероприятиями, служебными
командировками и
другими официальными
мероприятиями

Директору ФГУП ПрОП
«Ставропольское»

_____ (фамилия, инициалы)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
замещающего должность _____

_____ (наименование должности муниципальной службы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с частью второй статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации и пунктом «б» Национального плана противодействия коррупции на 2012-2013 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 г. №297 прошу принять полученные мною от _____
(названия юридических лиц или фамилии, имена, отчества физических лиц)

В СВЯЗИ С _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия)

следующие подарки:

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Кол-во предметов	Стоимость в рублях*
Итого:				

* заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

_____ (заполняется в случае намерения выкупить подарок)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)