

печатью предприятия. Журнал учета хранится у председателя комиссии по приему товарно-материальных ценностей на предприятии.

9. В случае если стоимость подарка, определенная комиссией по оценке подарков или привлеченными экспертами, не превышает 3 (трех) тысяч рублей, подарок подлежит возврату работнику, передавшему подарок.

Возврат подарка, стоимость которого не превышает 3 (трех) тысяч рублей, производится в течение 5 рабочих дней со дня его оценки по акту возврата подарка, полученного работником в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее – акт возврата) по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам, который составляется комиссией предприятия. Акты возврата хранятся у председателя комиссии предприятия.

10. Переданный на комиссию подарок, стоимость которого, подтвержденная документами или протоколом комиссии по оценке подарков (заключением экспертов), составляет более 3 (трех) тысяч рублей, учитывается на балансе в качестве материальной ценности и поступает на хранение в основной склад.

11. Работник предприятия, сдавший подарок, стоимость которого, подтвержденная документами или протоколом комиссии по оценке подарков (заключением экспертов), составляет более 3 (трех) тысяч рублей, может его выкупить в течение 30 календарных дней после передачи подарка в собственность предприятия.

12. Работник предприятия за неисполнение условий данных Правил несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.