

Приложение № 2
к Правилам передачи подарков,
работником предприятия в связи с
протокольными мероприятиями,
служебными командировками и
другими официальными
мероприятиями

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о передаче подарков полученных работником
предприятия в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными мероприятиями

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. работника, подавшего заявление	Должность работника, подавшего заявление	Ф.И.О работника, принявшего заявление	Подпись работника, принявшего заявление	Вид подарка	Заявленная стоимость	Отметка о желании выкупить подарок
1		2	3	5	6			7